



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЧАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

28.05.2020 г.

№ 121-од

с. Болчары

Об утверждении Положения информирования
работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений в
МКОУ Болчаровской СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением администрации Кондинского района от 18 мая 2015 года № 553 «Об утверждении Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район»,
приказываю:

1. Считать утратившим силу приказ директора школы от 18.06.2015 года № 156-од «Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКОУ Болчаровская СОШ».
2. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКОУ Болчаровская СОШ (приложение 1); форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.В. Яворских

**Положение информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений в МКОУ Болчаровская СОШ
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МКОУ Болчаровская СОШ о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
 - 2.1. Работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.
 - 2.2. Уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При возможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - 5.1. Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт.
 - 5.2. Замещаемая должность.
 - 5.3. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 5.4. Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 5.5. Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения).
 - 5.6. Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются.
 - 5.7. Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).
 - 5.8. Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу.
 - 5.9. Подпись уведомителя.
 - 5.10. Дата составления уведомления.
6. Работодатель рассматривает уведомления и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах

обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащих в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

10.1. Причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.2. Действия (бездействия) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

12.1. Состав комиссии.

12.2. Сроки проведения проверки.

12.3. Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки.

12.4. Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

12.5. Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к приказу
директора школы
от 28.05.2020 г. № 121-од

Форма журнала
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8