

**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

**Заседание муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления, занятости детей
Кондинского района**

ПРОТОКОЛ

от 30 января 2023 года

пгт. Междуреченский

№1

Председатель:

Минина Марина Анатольевна Заместитель главы района, председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Кондинского района

Присутствовали члены комиссии:

Суслова Наталья Игоревна Начальник управления образования администрации Кондинского района, заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Кондинского района;

Никитина
Юлия Сергеевна Начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Бехарская
Тамара Ивановна Главный специалист-эксперт территориального отдела Роспотребнадзора по ХМАО - Югре в г.Урай и Кондинском районе;

Осинцев Евгений
Николаевич Главный государственный инспектор Кондинского района ХМАО-Югры по пожарному надзору управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Филяева
Нина Ильдаровна Консультант, МКУ «Управления МТО ОМС Кондинского района, секретарь муниципальной комиссии

Аюпов
Рустам Флюорович Председатель комитета физической культуры и спорта администрации Кондинского района;

Непомнящих
Светлана Ивановна Начальник отдела молодежной политики администрации Кондинского района;

Саргсян Светлана Викторовна	Начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Кондинскому району Департамента социального развития ХМАО-Югры
Черновасиленко Владимир Николаевич	Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский центр занятости населения»;
Нештенко Александр Сергеевич	Главный врач, БУ ХМАО-Югры «Кондинская районная больница».
Юдинцева Татьяна Романовна	Директор БУ «Кондинского районного комплексного центра социального обслуживания населения».
Крылова Галина Владиславовна	Начальник управления культуры администрации Кондинского района.
Симушина Ирина Геннадьевна	Директор муниципального унитарного предприятия «Информационно-издательский центр «Евра»
Фазылов Рустам Юрьевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Кондинскому району.
Бабушкин Денис Владимирович	Директор КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Об организации летней оздоровительной кампании в 2023 году.

(Минина)

Решили:

- 1.1 Информацию принять к сведению.
- 1.2 утвердить прилагаемый план работы муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Кондинского района на 2023 год (приложение 1).
- 1.3 утвердить медиа-плана по информированию населения о порядке и видах детского отдыха в Кондинском районе и за его пределами (приложение 2).
- 1.4 утвердить комплекс мер по организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в муниципальном образовании Кондинский район, на 2023 год (приложение 3).
- 1.5 утвердить квоту (разнарядку) на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на 2023 год (приложение 4).
- 1.6 Секретарю муниципальной комиссии:
 - 1.6.1 подготовить реестр организаций отдыха и оздоровления Кондинского района на 2023 год.

Срок: до 3 февраля 2023 года.

- 1.6.2 разместить реестр организаций отдыха и оздоровления, медиа-план по информированию населения о порядке и видах детского отдыха в Кондинском районе и за его пределами, план работы муниципальной комиссии на сайте администрации Кондинского района, вкладка «Летний отдых».

Срок: до 15 февраля 2023 года.

- 1.6.3 Начать информационную кампанию по организации отдыха и оздоровления

детей, приему заявлений через МФЦ, госуслуги на приобретение путевок в загородный лагерь «Юбилейный».

Срок: с 1 марта 2023 года.

1.7 Руководителям организаций отдыха и оздоровления, в период проведения детской оздоровительной кампании 2023 года:

1.7.1 обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в организациях отдыха детей и оздоровления всех типов, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей, а также в период осуществления перевозки организованных групп детей на весь период организации отдыха и оздоровления

1.7.2 обеспечить информационную открытость, ежемесячную актуализацию информации на официальных сайтах органов местного самоуправления, уполномоченных органов по организации отдыха и оздоровления детей, в мессенджерах В Контакте, родительских чатах.

1.7.3 рассмотреть вопрос о подготовке дублирующего состава персонала, задействованного в деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, и его привлечение при необходимости.

1.7.4 обеспечить 100% занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

1.7.5 сохранить и развивать инфраструктуры детского отдыха (с учетом применения государственно-частного партнерства).

1.7.6 обеспечить доступность услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

1.7.7 обеспечить организации отдыха и оздоровления детей профессиональными кадрами соответствующей квалификации.

Срок: в течение всего периода.

1.7.8 осуществлять анализ удовлетворенности родителей и детей услугами по отдыху и оздоровлению по итогам каждой оздоровительной смены.

Срок: по итогам каждой смены.

1.7.9 начать в установленном порядке заявочную кампанию по организации отдыха и оздоровления детей в пределах Кондинского района.

Срок: с 1 марта 2023 года.

1.7.10 провести широкую разъяснительную информационную работу для родительской общественности о местах детского отдыха и оздоровления, расположенных на территории Кондинского района.

Срок: до 15 марта 2023 года.

1.7.11 организовать работу в период оздоровительной кампании 2023 года с родительской общественностью (дополнить программы деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления модулями «Работа с родителями» по взаимодействию детей и родителей с усилением семейного родительского участия, создавать условия для открытого воспитательного пространства, в котором родители принимают активное участие).

1.8 Управлению образования администрации Кондинского района:

1.8.1 обеспечить объем финансирования мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в учреждениях отдыха, подведомственных управлению образования и комитету физической культуры и спорта в соответствии с выделенными денежными средствами на указанные цели в 2023 году.

2. О мерах по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в 2023 году:

_____ (Фазылов, Осинцев)

2.1 Информацию принять к сведению.

2.2 Организаторам отдыха и оздоровления:

2.2.1 обеспечить по мере комплектования организаций отдыха детей и их оздоровления направление списков работников лагерей, а также лиц привлеченных для

ремонтных работ, направлять в территориальные органы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в целях осуществления проверок наличия (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Срок: не позднее чем за 10 дней до открытия лагеря.

2.2.2 обеспечить ведение журнала учета проверок с отражением даты, времени, Ф.И.О. представителя, осуществляющего проверку, учета входящих звонков и тематики сообщений, при получении какой - либо информации о нарушении прав несовершеннолетних незамедлительно информировать территориальные органы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кондинскому району и управление образования администрации Кондинского района.

2.2.3 исключить факты бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) отдыха и оздоровления детей посторонних лиц и нахождения транспортных средств, применения в помещениях легковоспламеняющихся материалов, пиротехнических изделий и иных взрывоопасных веществ, курения в неустановленных местах, проноса крупногабаритных и мелкогабаритных свертков, сумок, и иных предметов, бросания на территории организаций различных предметов и мусора.

2.2.4 обеспечить своевременную актуализацию списков детей, находящихся в лагере, и его предоставление сотрудникам охраны, периодические обходы дежурными охранниками помещений и территории лагеря, незамедлительное информирование сотрудников органов внутренних дел о самовольных уходах несовершеннолетних и чрезвычайных происшествиях в организации отдыха детей и их оздоровления, а также при проведении выездных мероприятий проведение мероприятий по сохранности ценностей и имущества детей и работников организации.

Срок: Постоянно

2.2.5 обеспечить наличие в соответствии с установленным требованиям и работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей в случае пожара;

2.2.6 наличие, исправности и достаточности первичных средств пожаротушения;

2.2.7 должного содержания эвакуационных путей и выходов;

2.2.8 наличие и состоянию систем противопожарного водоснабжения;

2.2.9 наличие организационно-распорядительной документации по пожарной безопасности;

2.2.10 наличие действующих документов о прохождении обучения по программам пожарно-технического минимума **либо** по программам противопожарного инструктажа руководителей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в соответствии с Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности вступивших в силу с 1 марта 2022 года;

2.2.11 провести заблаговременно осмотры зданий и помещений планируемых для использования под детские лагеря для выявления и устранения имеющихся нарушений требований пожарной безопасности до проведения комиссионных обследований во избежание внеплановых проверок на предмет соблюдения требований пожарной безопасности с применением всего комплекса мер предусмотренного законодательством направленного на устранение требований пожарной безопасности.

Срок: до начала открытия лагерей всех типов

2.3 Руководителю ОМВД по Кондинскому району:

2.3.1 провести дополнительные инструктажи с работниками охранных учреждений, руководителями ЧОУ и оздоровительных учреждений на предмет усиления контрольно - пропускного режима.

2.3.2 организовать проверку технического состояния транспортных средств (автобусы), привлекаемых для перевозки детей, наличие необходимых документов, проведем дополнительные инструктажи с водителями автобусов.

2.3.3 организовать проведение инструктажей, бесед, лекций с преподавательскими коллективами, в осуществлении индивидуальной профилактической работы с подростками, состоящими на учете в ОВД.

2.3.4 обеспечить оздоровительные организации телефонами дежурных частей, а также сведениями об ответственных сотрудниках ОВД с номерами контактных телефонов.

2.3.5 закрепить сотрудников полиции за организациями отдыха и оздоровления в целях недопущения нарушений.

Срок: постоянно

2.4 Управлению УЖКХ:

2.4.1 обеспечить направление предварительного перечня объектов, подлежащих аккарицидной, ларвицидной, барьерной дератизации, дезинфекционной обработке на территории Кондинского района в Управление Роспотребнадзора по ХМАО - Югре в г.Урай и Кондинском районе.

Срок: до 1 марта 2023 года

2.5 Управлению гражданской защиты населения совместно с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав сформировать график патрулирования несанкционированных мест купания с привлечением субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений Кондинского района в летний период 2023 года (при высокой температуре воздуха).

Срок: до 1 июня 2023 года.

3. Представление опыта лучших программ организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году в Кондинском районе (программа лагеря труда и отдыха «Команда успеха»)

(Батурина)

Решили:

3.1 Информацию опыта лучших программ летнего отдыха за 2022 год принять к сведению.

3.2 МКОУ Куминская СОШ разместить информацию деятельности лагеря труда и отдыха на сайте образовательной организации.

Срок: до 10 февраля 2023 года.

Председатель муниципальной комиссии



М.А.Минина