



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЧАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

02.10.2023 г.

№ 384-од

с. Болчары

Об организации деятельности в
МКОУ Болчаровская СОШ в 2023 –
2024 учебном году Центра
образования цифрового и
гуманитарного профиля «Точка роста»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.10.2019 года № 1407 «О внесении изменения в приложение 1 приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.09.2019 года № 1255 «О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году»; на основании приказа директора МКОУ Болчаровская СОШ от 23.04.2020 года № 110-од «Об утверждении Положения «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», **приказываю:**

1. Продолжить в МКОУ Болчаровская СОШ в 2023 – 2024 учебном году работу Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста», руководствуясь приказом от 23.04.2020 года № 110-од «Об утверждении Положения «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Назначить в 2023 – 2024 учебном году руководителем рабочей группы Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» заместителя директора по воспитательной работе Татьяну Михайловну Филимонову:
 - 2.1. на основании приказа директора МКОУ Болчаровская СОШ от 23.04.2020 года № 110-од «Об утверждении Положения «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» № осуществлять общее руководство Центром образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;
 - 2.2. обновлять согласно проекта зонирование кабинета технологии, кабинета информатики, кабинета ОБЖ.
3. Утвердить на 2023 – 2024 учебный год:
 - 3.1. состав рабочей группы Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» (приложение 1);
 - 3.2. план мероприятий (дорожная карта) рабочей группы Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» (приложение 2);

- 3.3. медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования рабочей группы Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» (приложение 3).
4. Оператору ЭВМ Виктории Евгеньевне Ламбиной разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора школы



Т.М. Филимонова

**Состав рабочей группы
Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»
в 2023 – 2024 учебном году**

Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» - заместитель директора по воспитательной работе Татьяна Михайловна Филимонова.

Члены Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»:

1. Учитель математики Валентина Ивановна Бескоровайная;
2. Учитель физической культуры/ учитель технологии Андрей Николаевич Бражников.
3. Преподаватель-организатор ОБЖ Леонид Владимирович Змановский;
4. Учитель технологии Светлана Васильевна Карпова.

**План мероприятий (дорожная карта)
рабочей группы Центра образования цифрового и гуманитарного профиля
«Точка роста» в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения центров (в соответствии с метод. рекомендациями)	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по АХР
2	Внесение изменений в локальные акты школы, назначение руководителя центра	Апрель	Директор школы
3	Подбор кадрового состава Центра	Апрель	Заместитель директора по учебной работе
4	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центров, формах работы, планируемых мероприятиях, результатах	С апреля постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
5	Лицензирование образовательной деятельности Центров по программам дополнительного образования	Апрель – май	Заместитель директора по АХР
6	Разработка программ обучения по предметам, по дополнительному образованию	Апрель – июнь	Заместитель директора по учебной работе
7	Подготовка площадок Центров на базе образовательных организаций: - проведение ремонтов (брендирование зон); - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Март – июль	Заместитель директора по АХР
8	Формирование и согласование штатного расписания Центра с муниципальным органом управления образованием	Май	Директор школы
9	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности Центра с сентября 2020 года и объявлении о наборе детей на программы дополнительного образования	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
10	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации	По графику	Заместитель директора по учебной работе

11	Организация набора детей на программы дополнительного образования	Август – сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
12	Открытие Центров	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе

**Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования
рабочей группы Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка
роста» в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Март	Заместитель директора по учебной работе
2	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация)	Май далее – постоянно	Руководитель центра
3	Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре: - проведение встреч с родителями; - выпуск рекламных роликов; - подготовка и распространение лифтеров.	Май – июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
4	Размещение баннера с информацией о работе Центра, приема обучающихся в Центры на программы дополнительного образования	Август – сентябрь	Руководитель центра
5	Торжественное открытие Центра	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
7	Поддержка интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Ноябрь – декабрь, далее – постоянно	