



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЧАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

02.10.2023 г.

№ 380-од

с. Болчары

Об утверждении Положения «Об организации образовательного процесса в МКОУ Болчаровская СОШ в активированные дни»

На основании Постановления Администрации Ханты – Мансийского автономного округа № 194 от 20.07.1992 года, в соответствии с подпунктом «г» пункта I которого в целях охраны труда, предупреждения случаев обморожения, а также несчастных случаев, связанных с работой при низких температурах воздуха учащиеся освобождаются от занятиях в школах; на основании письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 7980/10 от 02.12.2010 года «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и о проведении мониторинга активированных дней»; на основании распоряжения главы Кондинского района от 26.12.2007 года № 510-р «Об установлении активированных дней в образовательных учреждениях Кондинского района»; на основании письма Управления образования администрации Кондинского района от 14.12.2017 года № 824, **приказываю:**

1. Считать утративший силу приказ директора школы от 07.11.2013 года № 352-од «О работе в активированные и карантинные дни работниками МКОУ Болчаровская СОШ».
2. Утвердить Положение «Об организации образовательного процесса в МКОУ Болчаровская СОШ в активированные дни» (приложение 1).
3. Оператору ЭВМ Виктории Евгеньевне Ламбиной разместить данное положение на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль за, исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Т.М. Филимонова

**Положение
Об организации образовательного процесса в МКОУ Болчаровская СОШ
в активированные дни**

1. Общие положения.

Положение об организации работы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Болчаровская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Болчаровская СОШ) в активированные дни (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 25.02.2021 года № 10-П-264/08-ПР-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре». Положение разработано с целью регламентации деятельности МКОУ Болчаровская СОШ в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся.

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

Считать активированными днями в МКОУ Болчаровская СОШ, дающими право обучающимся не посещать занятия по уважительным причинам при следующих температурных условиях:

| | |
|---------------|--|
| 1 – 4 классы | Без ветра – 29°C При скорости ветра до 5 м/сек – 27°C При скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек – 25°C При скорости ветра свыше 10 м/сек – 24°C |
| 1 – 8 классы | Без ветра – 32°C При скорости ветра до 5 м/сек - 30°C При скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек - 28°C При скорости ветра свыше 10 м/сек - 27°C |
| 1 – 11 классы | Без ветра - 36°C При скорости ветра до 5 м/сек - 34°C При скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек - 32°C При скорости ветра свыше 10 м/сек - 31°C |

2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни

2.1. Классные руководители проводят разъяснительную работу по организации обучения с обучающимися и их родителями (законными представителями). Факты проведенной разъяснительной работы с обучающимися фиксируются в классных журналах по технике безопасности, с родителями – в протоколах родительских собраний.

2.2. Информация о режиме работы МКОУ Болчаровская СОШ в активированные дни размещается на школьном сайте.

3. Порядок работы в активированные дни.

3.1. Директор

3.1.1. Издает приказ об организации образовательного процесса школы в активированные дни.

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.2. Заместители директора школы:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, в том числе не пришедшим на занятия в активированный день;

3.2.2. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды и количество работ, форму обучения (самостоятельная, с применением дистанционных технологий и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Осуществляют информирование педагогических работников школы об организации работы в активированные дни.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до сведения директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Режим работы педагогического коллектива в активированный день

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой и в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагогические работники осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.3. Учитель несет ответственность за реализацию образовательных программ в полном объеме, в том числе и в активированные дни.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения ФГОС, государственных образовательных стандартов, учителя 1-11 классов своевременно вносят изменения в рабочие программы и календарно-тематическое планирование.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на уроке педагог:

4.5.1. Своевременно предоставляет информацию для самостоятельной работы обучающихся, которая размещается на сайте школы.

4.5.2. Применяет технологии дистанционного обучения.

4.5.3. Проверяет работы, полученные от обучающихся, оценивает их и выставляет отметки в ЭКЖ в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Болчаровская СОШ.

4.6. Классные руководители:

4.6.1. Организуют питание обучающихся, посещающих школу в активированные дни, в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора школы.

4.6.2. Контролируют приход обучающихся, нахождение в школе и отpravку домой только в сопровождении родителей (законных представителей).

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

Решение о возможности непосещения обучающимися школы в активированный день принимают родители (законные представители). В случае прихода обучающегося в активированный день в школу учебные занятия посещаются им согласно расписанию. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся выполняет самостоятельно задания, полученные дистанционно. Предоставляют дистанционно задания, выполненные в активированные дни, в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и ответственность родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком школы в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют обязанности:

6.2.1. В случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность и доставку ребенка в школу и обратно.

6.2.2. В случае принятия решения о непосещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить получение ребенком заданий и контроль за выполнением заданий.