

ПОЛОЖЕНИЕ
О практической подготовке студентов
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Болчаровская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, основные образовательные программы высшего профессионального образования (далее ООП СПО, ООП ВПО) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Болчаровская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Болчаровская СОШ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, ВПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - школа), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании рабочих программ, календарно-тематических планирования МКОУ Болчаровская СОШ.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, ОП ВПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.11. Практика является обязательной частью ОП СПО, ОП ВПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО, ОП ВПО в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВПО, программами практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности СПО, ВПО формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

1.12. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО, ФГОС ВПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.13. Программы практики разрабатываются и утверждаются учебной организацией СПО, ВПО и являются составной частью ОП СПО, ОП ВПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, ФГОС ВПО по профессиям или специальностям.

1.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в учебную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.17. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МКОУ Болчаровская СОШ, требования охраны труда и техники безопасности.

1.18. При наличии в образовательной организации (школе) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

1.19. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года № 302н и другие нормативными документами.

1.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.21. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется колледжем.

2. Организация и проведение практики

2.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, ФГОС ВПО, учебным планом по профессии/специальности.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО, ОП ВПО и календарным учебным графиком.

2.3. По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО, ФГОС ВПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.4. Рабочие программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии по профилям подготовки в начале реализации ОП СПО, ОП ВПО и утверждаются директором.

2.5. Колледж, университет:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО, ОП ВПО и с учетом договора, заключаемого между колледжем/ университетом и образовательной организацией (школа);
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (приложение 1);
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой (приложение 2 - лист посещения практики);
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

2.6. Образовательная организация (школа):

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, оформляют приказ о зачислении на практическое обучение (приложение 3);
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 4).
- Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, ОП ВПО в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ежемесячно предоставлять табель учета рабочего времени (приложение 5).

2.7. График практики утверждается директором или иным уполномоченным им лицом с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения практики.

2.8. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа/ университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (приложение 6).

2.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа/ университета и от профильной организации.

Руководитель практики от колледжа:

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от образовательной организации (школы);

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

3. Производственная практика

3.1. При реализации ОП СПО, ОП ВПО по профессии/специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО, ОП ВПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, ФГОС ВПО.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе писем (приложение 7) и договоров, заключаемых между колледжем и образовательной организации (приложение 1).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) обучающийся очной формы обучения:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики.
- ведет дневник практики (приложение 8), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по результатам практики обучающимся составляется отчет (приложения 9) который утверждается образовательной организацией (школой).
- по результатам производственной практики руководителями практики от образовательной организации (школой) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (приложение 10).
- от образовательной организации (школы) формируется отзыв (характеристика) профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики (приложение 11).

3.6. Производственная практика (преддипломная) по заочной форме обучения реализуется обучающимся, в соответствии с пунктом 3.5 предусмотренном для очной формы обучения.

3.7. Производственная практика (по профилю специальности) по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики
- ведет дневник практики (приложение 8), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 9), который утверждается образовательной организацией (школой).
- по результатам практики руководителями практики от образовательной организации (школы) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (приложение 10).

- формируется от образовательной организации (школы) отзыв (характеристика) профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (приложение 11).

4. Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучающиеся колледжа/ университета, направляются в образовательную организацию (школу) для прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными договорами между колледжем и профильной организацией, с учетом режима работы школы.

4.2. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от образовательной организации (школы), в соответствии с заданием на практику.

4.3. Обучающиеся заполняют дневник, отчет, готовят пакет документов, как и при очной форме обучения по производственной практике на предприятии, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

4.4. Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5. Направление на производственную практику оформляется приказом колледжа/ университета с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа/ университета. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

4.6. Обучающиеся представляют отчет, дневник, весь пакет документов по практике руководителю практики от колледжа/ университета по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

4.7. Ведомость промежуточной аттестации по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

«___» _____ 202__ г.

Наименование колледжа/ университета в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Направить обучающегося (наименование колледжа/ университета) ФИО студента _____ курса, _____ группа, по специальности/профессии: _____ с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__ года

Назначить руководителя по практической подготовке от образовательной организации _____, который:

Ф.И.О. номер телефона

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. При смене руководителя по практической подготовке в 2 – 3-х дневный срок сообщить об этом образовательной организации (школе);

2.1.3. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. Направить обучающихся в образовательную организацию (школу) для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная (образовательная) организация (школа) обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 - 3 –х дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной (образовательной) организации (школы);

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной (образовательной) организации (школы), согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от

Образовательной организации;

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная (образовательная) организация (школа) имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной (образовательной) организации (школы), предпринимать

необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:	Профильная организация:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Руководитель _____
М.П.

Руководитель _____
М.П.

**ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА» В ШКОЛЕ**



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЧАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

___202__ г.

№ ___-од

с. Болчары

Об организации прохождения
производственной практики студента

На основании Договора о практической подготовке обучающегося, заключенного (наименование колледжа/ университета); с целью закрепления, развития и совершенствования первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретения профессиональных навыков и умений по специализации, **приказываю:**

1. Принять студента (ку) (наименование колледжа/ университета) ФИО на производственную практику в период с _____ по _____.
2. Назначить руководителем производственной практики (должность, ФИО работника образовательной организации).
3. Заместителю директора по АХР провести вводный инструктаж по охране труда с (ФИО студента(ки) в срок до _____)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

ФИО

ПРИМЕРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

МКОУ Болчаровская СОШ: _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Специальность/профессия: _____

	Вводный инструктаж	Первичный инструктаж на рабочем месте
Дата проведения инструктажа		
Инструктаж провел	_____ (должность)	_____ (должность)
	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (подпись)
Подпись обучающегося проходившего инструктаж	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Разрешение на допуск к работе.

Разрешаю допустить к самостоятельной работе обучающегося:

Нарушение техники безопасности

Руководитель организации _____
М.П.

ПРИМЕРНЫЙ Табель учета рабочего времени обучающегося
(наименование колледжа/ университета)

Группа _____

Профессия: _____

за _____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																	

Подпись руководителя _____

М.п.

**ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ «О НАПРАВЛЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИЛИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Наименование колледжа/ университета

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

О направлении и организации
производственной практики
(по профилю специальности или преддипломной)

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о практической подготовке обучающихся (наименование колледжа/ университета) и на основании заключенных договоров о практической подготовке с профильными организациями, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить на производственную практику (по профилю специальности или преддипломную) в профильные организации (приложение № 1), обучающихся группы _____, _____ курса, по специальности _____, по ПМ.00 _____ с _____ 202__ г. по _____ 202__ г., в количестве _____ часов (____ недель).

2. Руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки (учебной практики), выполнение требований охраны труда и инструктажа по технике безопасности назначить мастера производственного обучения/преподавателя профессиональных дисциплин _____

ФИО

Директор

**ПРИМЕРНОЕ ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ)**

Директору/ Руководителю предприятия

«_____» _____ 202__ г.

Исх. № _____

Уважаемый (ая) _____!

Наименование колледжа/ университета просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной практики на Вашем предприятии в период с _____ по _____ следующих (в том случае, если их несколько) студента (-ов) ____ - го курса специальности/ профессии _____ (код) _____ (название):

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики – ФИО, должность, контактный телефон

С уважением,

ПРИМЕРНЫЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование колледжа/ университета _____

Дневник практической подготовки

ПМ. _____

Специальность/профессия: _____

Обучающегося _____

ФИО

Группа _____

Курс - _____

Сроки прохождения практической подготовки: с « _____ » _____ 202__ г. по

« _____ » _____ 202__ г.

Место прохождения практической подготовки _____

Руководитель практической подготовки

от Профильной (образовательной) организации (школа) _____

М.П.

Руководитель практической подготовки

от колледжа/ университета _____

П А М Я Т К А для обучающихся, проходящих практическую подготовку

1. Цель и особенности организации практической подготовки.

Практическая подготовка является частью учебного процесса. Основная цель – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности/профессии.

Колледж назначает *руководителя практической подготовкой*, который отвечает за содержательную часть: дает обучающемуся индивидуальное задание, инструктирует его, как наиболее эффективно организовать работу на практической подготовке и собрать полноценный материал для выпускной квалификационной работы, подготовиться к сдаче демонстрационного экзамена.

Практическая подготовка может проходить

- 1) в учебных корпусах колледжа/ университета
- 2) в сторонних Профильных (образовательных) организациях (школах).

Во втором случае необходимо оформить договор на организацию практической подготовки. Практическая подготовка может проходить

1) по месту нахождения колледжа/ университета;

2) по месту прописки обучающегося.

2. Перед выходом на практическую подготовку обучающийся должен:

2.1. *Пройти инструктаж по технике безопасности у руководителя* практической подготовкой, *расписаться о прохождении инструктажа*

2.2. Получить Дневник практической подготовки и, если требуется, направление на практическую подготовку у руководителя практической подготовкой.

2.3. Получить программу, записанную и подписанную руководителем практической подготовкой.

3. Во время прохождения практической подготовки обучающийся обязан:

3.1. Полностью выполнить работы, предусмотренные программой практической подготовки.

3.2. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей Профильной (образовательной) организации (школы) и указания руководителя практической подготовкой от Профильной (образовательной) организации (школы).

3.3. Систематически вести дневник практической подготовки, собирать материалы для будущего отчета.

3.4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками Профильной (образовательной) организации (школы).

3.5. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. *Пройти инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практической подготовки.*

3.6. Ежемесячно представлять табель учета рабочего времени.

3.7. В конце практической подготовки получить отзыв, характеристику от Профильной (образовательной) организации (школы).

4. После окончания практической подготовки обучающийся:

4.1. Составляет письменный отчет и представляет его для защиты одновременно с Дневником, где дана характеристика на обучающегося-практиканта руководителем практической подготовки от Профильной (образовательной) организации (школы). Срок защиты отчета определяется учебной частью колледжа на основании учебного плана и расписания.

4.2. В отчете о практической подготовке освещаются следующие вопросы: сведения о Профильной организации, где проходила практическая подготовка (направление проводимых исследований или работ, должностные обязанности практиканта, форма отчетности за выполненную работу); краткая характеристика района работ; современное состояние научной или практической проблемы, к которой относится программа практической подготовки; методика выполнения заданий; краткая информация о содержании и выполнении индивидуального задания.

4.3. Отчёт по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Оптимальный объем отчёта 10-12 стр. машинописного текста. Для оформления отчёта обучающегося выделяется в конце практической подготовки 3-5 дней.

4.4. При оценке практической подготовки принимается во внимание: соответствие профиля работ на практической подготовке будущей специальности/профессии; полнота, качество и степень пригодности собранного материала для курсовой/выпускной квалификационной работы; отзывы руководителей практической подготовки от

Профильной организации и от колледжа; содержание и оформление отчета; содержание доклада, манера выступления и ответы на вопросы на защите отчета; своевременность защиты отчёта.

5. Обучающийся, не выполнивший программу практической подготовки, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не допускается к сдаче демонстрационного экзамена, защите выпускной квалификационной работы (исключение – медицинские показатели).

"С правилами оформления дневника практической подготовки ознакомлен"

ФИО

Подпись

ПРИМЕРНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ

Я, _____, обучающийся _____ курса
группы _____ (наименование колледжа/ университета) проходил (а) практическую
подготовку на _____
(наименование предприятия)

расположенного по адресу : _____
(адрес предприятия)

в период с « _____ » _____ 2023 г. По « _____ » _____ 2023г.

Моим руководителем от Профильной организации был назначен _____
(Ф.И.О. руководителя)

Основной целью практической подготовки было

Примечание: далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания, в ходе текста указываются ссылки на приложения.

1. Характеристика предприятия (назначение, график работы, штат предприятия, адрес).	
2. Характеристика цеха:	
- назначение цеха	
- место расположения оборудования (схема цеха)	
- наименование, виды, модели оборудования	
- характеристика технологического оборудования:	
- схемы (фото) оборудования	
- программное обеспечение	
- используемые технологии	
4. Оформление нормативной документации	

Вывод: (какие задания выполнял (ла))

Титульный лист и описание документов отчета

Наименование колледжа/ университета

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ. _____

Специальность: _____

Обучающегося группы _____

ФИО

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

ФИО

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа – _____

1. Выписка из приказа
2. Инструктаж по охране труда
3. Дневник практики
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики.
5. Аттестационный лист
6. Отчет о выполнении заданий практики

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

**ПРИМЕРНЫЙ Отзыв (характеристика)
руководителя практики на обучающегося**

_____ (Ф.И.О.)

Группы _____

Профессия/специальность: _____

Обучающийся _____ курса (наименование колледжа/ университета)

_____ (Ф.И.О.)

Проходил производственную практику на _____
(наименование предприятия)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года по ПМ

За время прохождения практики обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Познакомился со структурой предприятия, целями его деятельности,

Продemonстрировал _____
знания теоретической и практической подготовки.

В изученных вопросах разбирается _____,
замечаний от руководства _____

_____ (краткая характеристика практиканта)

Руководитель практики от предприятия

_____ (занимаемая должность)
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)