



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЧАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

13.04.2023 г.

№ 165-од

с. Болчары

Об утверждении Положения «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Болчаровская СОШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 года № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; в целях обеспечения качественного образования и доступности обучения учащихся в МКОУ Болчаровская СОШ, **приказываю:**

1. Считать утратившим силу приказ директора школы от 18.03.2020 года № 72-од «Об утверждении Положения об организации дистанционного обучения».
2. Считать утратившим силу приказ директора школы от 03.04.2020 года № 96-од «Об утверждении Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе».
3. Считать утратившим силу приказ директора школы от 21.06.2021 года № 132-од «Об утверждении Положения «О порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Болчаровская СОШ».
4. Назначить ответственным, за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя директора по учебной работе Татьяну Владимировну Максименко.
5. Определить платформу СФЕРУМ единой базой для работы в дистанционном режиме, позволяющей проведение учебных занятий в видео форматах и аудио форматах.

6. Определить перечень электронных образовательных ресурсов в МКОУ Болчаровская СОШ для использования при реализации обучения с использованием дистанционных технологий (приложение 1).
7. Утвердить Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Болчаровская СОШ (приложение 2).
8. Утвердить регламент образовательного процесса с использованием дистанционных технологий в МКОУ Болчаровская СОШ (приложение 3).
9. Организовать обучающие мероприятия в МКОУ Болчаровская СОШ для всех участников образовательного процесса по графику (приложение 4).
10. Утвердить алгоритм организации дистанционного обучения в МКОУ Болчаровская СОШ (приложение 5)
11. Утвердить Заявление об обучении с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Болчаровская СОШ (приложение 6).
12. Утвердить Заявление об обучении на дому без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 7).
13. Ответственному за сайт школы, оператору ЭВМ Виктории Евгеньевне Ламбиной, разместить, настоящий приказ на официальном сайте МКОУ Болчаровская СОШ.
14. Контроль за, исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Т.М. Филимонова

**Перечень электронных образовательных ресурсов
для использования в МКОУ Болчаровская СОШ при реализации обучения
с использованием дистанционных технологий**

1. ЯКласс <https://www.yaklass.ru/>
2. Инфоурок (видеолекции, тесты) <https://infourok.ru/>
3. Всероссийский открытый урок, проект по ранней профориентации школьников «ПроеКТОрия» <https://proektoria.online/>
4. Сервис Видеоуроки <https://videouroki.net/>
5. «Урок цифры» <https://урокцифры.рф>
6. Конструктор уроков <https://live.coreapp.ai/main>
7. ОП ЭОР Открытая школа 2035 - <https://edu-3.mob-edu.ru/ui/index.html#/login>
8. Мобильное электронное образование – <https://edu-3.mob-edu.ru/ui/index.html#/login>
9. iSmart – <https://www.ismart.org/>
10. SkySmart – <https://edu.skysmart.ru/teacher>
11. GlobalLab – <https://globallab.org/ru/lp/eljur/start.hmao.html>
12. Онлайн-платформа «Цифровой Образовательный Контент» -
https://educont.ru/?utm_source=eljur
13. Облако Знаний – <https://oblakoz.ru/>
14. Фоксфорд- https://foxford.ru/?utm_referrer=https%3A%2F%2Fcop.admhmao.ru%2F
15. Ростелеком Лицей- <https://spb.rt.ru/lc>
16. Образовательная платформа Яндекс:Учебник – <https://education.yandex.ru/main/>
17. Российская электронная школа – <https://resh.edu.ru/>
18. Образовательный портал Учи.ру- <https://uchi.ru/>
19. Навигатор образования Агентство стратегических инициатив- <https://edu.asi.ru/>
20. Образовательная платформа ЛЕСТА- <https://lecta.rosuchebnik.ru/>
21. Медиаресурсы ИП Просвещение- <https://media.prosv.ru/>
22. Образовательная среда Образовариум- <https://obr.nd.ru/>
23. Образовательный портал Сдам ГИА:Решу ЕГЭ- <https://ege.sdamgia.ru/>
24. Московская электронная школа- <https://uchebnik.mos.ru/main>
25. 1c-урок- <https://urok.1c.ru/>

ПОЛОЖЕНИЕ

О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Болчаровская СОШ

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-методическую деятельность МКОУ Болчаровской СОШ (далее «Учреждение»), обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Система дистанционного обучения в Учреждении реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы на основе использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

3. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 13, статья 15, статья 16, статья 41);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017 года, регистрационный № 48226);
- СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Нормативно-правовые акты регионально и муниципального уровня;
- Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного Учреждения.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

- Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание различных видов технологий.

II. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий - одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

III. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны педагога, ведущего предмет. При содействии родителей (законных представителей) учащихся.

3. С использованием дистанционных образовательных технологий процесс обучения может реализовываться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по состоянию здоровья, или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;
- для обучающихся в активированные дни и во время карантина;
- в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

4. Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей).

5. Учреждение устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а так же текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены программой дистанционных курсов в очном режиме, кроме активированных дней и карантина и/или в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Учреждением.

7. Дистанционные курсы могут быть организованы в следующих формах:

- чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;
- веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.
- консультации – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (online) и заочными (offline));
- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;
- самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на

электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:

- а) текстовые - электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

9. Учреждение для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

10. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся. Учреждение ведет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронной цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 года № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости на электронном носителе, выставляют в них отметки.

12. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Организация учебного процесса с обучающимися при отсутствии подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет или при отсутствии персонального компьютера посредством телефонной связи

1. Администрация Учреждения собирает сводную информацию о технических возможностях семей обучающихся Учреждения (наличие телефонной связи у обучающихся, наличие компьютера без интернета и т.д.).

2. В случае если семья не может организовать для ребёнка обучение с использованием персонального компьютера или отсутствует подключение к информационно-коммуникационной сети Интернет администрация Учреждения составляет график взаимодействия учителей-предметников с обучающимися в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3. Использование учебника и мобильного телефона в организации домашнего обучения при отсутствии возможности онлайн обучения возможно в рамках формального подхода (задания на неделю, включающие перечень параграфов и упражнений) и неформального подхода (подготовить задания по учебникам на определенный промежуток времени; осуществлять систематическое консультирование по телефону; организовать групповую работу с использованием возможностей мобильного (стационарного) телефона). Рекомендуется отбор небольших объемов заданий по дисциплинам, дробление параграфа учебника на части, советы по темпу освоения.

4. Учитель подбирает для обучающегося индивидуальные задания с использованием учебников и других учебных пособий, разрабатывает задания и отправляет обучающимся их посредством СМС-сообщений. Задания могут быть направлены обучающимся для выполнения в течение одного дня, недели, другого временного промежутка.

Учитель в работе с обучающимися может использовать:

- материал учебников, учебных пособий, хрестоматий и т.п.;
- материал художественной и иной имеющейся у обучающегося дополнительной литературы;
- ресурсы мобильной связи для взаимодействия с учителями;

В качестве средств в рамках сетевого взаимодействия учителя с обучающимися и их родителями (законными представителями) можно использовать:

- домашние задания из учебников;
- тесты (олимпиадные и конкурсные задания);
- объявления в родительские сообщества (группы);
- обмен файлами посредством СМС, ММС;
- форум, личные сообщения.

5. Оценочные средства отправляются обучающимся посредством СМС-сообщений.

6. Учитель осуществляет голосовое консультирование обучающихся в соответствии с разработанным графиком.

7. Проверка домашних заданий может быть осуществлена после окончания карантина и/или условий усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

8. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов на бумажном и электронном носителях.

V. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

VI. Деятельность участников образовательного процесса в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2. Деятельность учителей-предметников в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учитель-предметник:

- корректирует тематическое планирование в рабочих программах;
- предупреждает отставание по программе посредством применения блочных систем подачи информации, использования резервного времени, проведения интегрированных уроков;
- обеспечивает регулярность домашних заданий, определяет способы организации обратной связи, рефлексии;
- реализует электронное обучение или использование дистанционных образовательных технологий с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- сообщает обучающимся темы занятий с указанием ссылок для просмотра обучающимися видео уроков, домашнее задание, график консультаций в дистанционной форме, используя возможности системы «Discord»;
- определяет ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:
 - для организации текущего, тематического, промежуточного контроля успеваемости - платформы, позволяющие осуществлять тестовый контроль и др.;
 - для организации самостоятельной работы – электронный учебник (при наличии); видео уроки, дополнительные источники;
 - реализует обучение без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Деятельность обучающихся оценивается учителем-предметником в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Учреждения. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов. Удовлетворительные результаты оценивания в этом случае выставляются в журнал.

3. Деятельность классных руководителей в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Классный руководитель:

- собирает заявления родителей обучающихся (законных представителей) о переводе обучающихся на иную форму обучения (электронную, с использованием дистанционных образовательных технологий, без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) любым удобным способом, в том числе посредством электронных средств связи;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы;
- осуществляет координацию совместной работы обучающихся своего класса и учителей-предметников;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

4. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Родители обучающихся (законные представители):

- несут ответственность за освоение их детьми образовательных программ вместе со Учреждением;
 - поддерживают интерес ребенка к школе и образованию;
 - создают условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - получают от классного руководителя информацию о данном режиме в классе (Учреждении) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
 - получают информацию о предложенных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в это время (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося;
 - контролируют выполнение домашних заданий;
 - осуществляют взаимодействие с классным руководителем, учителями-предметникам.
5. Деятельность обучающихся в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- посещения школы в первый учебный день после данного режима (по согласованию обучающийся, проинформированный Учреждением о режиме обучения в удаленном формате, следует режиму обучения, осваивает образовательную программу в формах, предлагаемых Учреждением, самостоятельно выполняет задания, которые установлены Учреждением;
 - обучающийся предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов по электронной почте или в иной форме, установленной в Учреждении. Возможен вариант предоставления выполненных работ при с педагогом).

VII. Ведение документации

1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:
 - в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с измененным календарно-тематическим планированием, но с пометкой об электронном (или дистанционном) обучении (э/о).
 - на полях графы «Домашнее задание» делается пометка э/о (электронное обучение и ДОТ);
2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате этого дня.

VIII. Техническое обеспечение организации учебного процесса в режиме самоизоляции дома

1. Техническое обеспечение учителя, классного руководителя:
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео (при наличии);
 - локальная сеть с выходом в Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам (при наличии);
 - мобильные (стационарные) телефоны.
2. Техническое обеспечение обучающихся:
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео (при наличии);
 - локальная сеть с выходом в Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам (при наличии);
 - мобильные (стационарные) телефоны.

РЕГЛАМЕНТ

образовательного процесса с использованием дистанционных технологий
в МКОУ Болчаровская СОШ

1. Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся необходимо иметь дома компьютер/ноутбук или телефон с подключением к сети Интернет.
2. Родителям (законным представителям) необходимо заполнить заявление об обучении с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий. Отправить скан-копию или фотографию данного заявления классному руководителю любым удобным способом (электронный дневник, электронная почта, мессенджеры).
3. Основным ресурсом дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса является АИС «Дневник.ru» (<https://dnevnik.ru/>). По согласованию с классным руководителем и учителем-предметником можно использовать электронную почту или мессенджеры (WhatsApp, Viber и др.), а также различные цифровые образовательные платформы.
4. У всех обучающихся и/или родителей (законных представителей) должны быть созданы учетные записи в электронном дневнике. При возникновении проблем необходимо обращаться к классному руководителю, оператору ЭВМ или заместителю директора по учебной работе.
5. Обучающиеся и родители ежедневно заходят в электронный дневник, просматривая учебные материалы, задания, комментарии и текстовые сообщения учителя-предметника или классного руководителя.
6. Контроль за ежедневным входом учащегося в электронный дневник ведет классный руководитель. При отсутствии входа учащегося в электронный дневник классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы.
7. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется. Расписание уроков соответствует расписанию, опубликованному в электронном дневнике.
8. По всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги школы размещают в электронном дневнике учебный материал и задания, а так же определяют форму и сроки сдачи домашней работы. Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно, но при обязательном использовании электронных образовательных ресурсов, работы с учебником и/или онлайн-подключения для общения с учениками. Размещенные в электронном дневнике задания могут содержать видеоматериалы, сценарии уроков, тесты, номера параграфов, задания из учебника и другие материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Я.Класс, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Все используемые в работе материалы должны предоставляться обучающимся на бесплатной основе.
9. Обучающиеся и/или родители (законные представители) отправляют выполненные задания в указанные сроки учителю-предметнику, прикрепляя фото или скан-копии заданий в электронный дневник посредством создания сообщения. По согласованию с

учителем-предметником или классным руководителем задание можно отправлять на электронную почту или в мессенджеры (Viber, WhatsApp и др.).

10. Отметки за задания (начиная со 2 класса), выполненные обучающимися, выставляются учителем в электронный журнал/дневник.
11. В работе обязательно должны учитываться гигиенические нормы и санитарные правила. Продолжительность занятия в режиме видеоконференции не может превышать 30 минут.
12. Единой базовой платформой для проведения видео-аудио конференций в дистанционном режиме определяется СФЕРУМ.
13. У всех обучающихся и/или родителей (законных представителей) должно быть скачано и установлено приложение СФЕРУМ. Все учащиеся, а также родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на платформе СФЕРУМ и присоединиться по ссылке к серверу школы. На сервере школы никнейм должен быть сформирован по шаблону «Класс, Фамилия, Имя». Более подробную инструкцию можно найти на сайте школы в разделе Дистанционного образования. При возникновении проблем необходимо обращаться к классному руководителю, оператору ЭВМ, заместителю директора по учебной работе.

График
проведения консультаций по вопросам дистанционного обучения

Категория участника образовательного процесса	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Педагоги						
Учебно-вспомогательный персонал						
Учащиеся						
Родители (законные представители)						

**Алгоритм
организации дистанционного обучения в МКОУ Болчаровская СОШ**

1. Выбрать онлайн-платформу.
2. Составить расписание на каждый учебный день.
3. Составить маршрутные листы по предмету для каждого класса.
4. Информировать обучающихся и их родителей о предстоящем дистанционном обучении.
5. Организовать обратную связь с учащимися.
6. Ознакомить с расписанием занятий родителей.
7. Составить график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
8. Организовать ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся.

И.о. директора МКОУ Болчаровская СОШ
Т.М. Филимоновой
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

номер телефона:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении с использованием электронных образовательных ресурсов
и дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, класс)

с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий с _____ по _____ в связи с отменой очных занятий по причине карантина и/или в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в классе (в школе, на территории области, на территории Российской Федерации).

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка беру на себя. Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Приложение 7
к приказу и.о. директора
от 13.04.2023 г. № 165-од

И.о. директора МКОУ Болчаровская СОШ
Т.М. Филимоновой
родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)
ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении на дому без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать для моего ребенка _____, ученика _____ класса, обучение на дому без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с _____ по _____ в связи с принятием мер по снижению рисков распространения инфекции.

Ответственность за жизнь и здоровье, а также обеспечение прохождения программы беру на себя. Гарантирую создание условий для обучения ребенка и выполнение им заданий, назначенных учителем.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)