



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от «01» декабря 2021 года

№ 643

пгт. Междуреченский

**О создании рабочей группы
по развитию служб школьной
медиации, утверждению плана работы**

С целью развития служб школьной медиации, повышения эффективности деятельности служб в образовательных организациях Кондинского района **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о рабочей группе по развитию служб школьной медиации (далее – рабочая группа) (приложение 1).
 - 1.2. Персональный состав рабочей группы (приложение 2).
 - 1.3. План проведения заседаний рабочей группы на 2021-2022 годы (приложение 3).
2. Назначить куратором группы начальника отдела дополнительного образования и технологий воспитания управления образования Л.Ю. Тюрмину.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Н.И.Суслова

Положение о рабочей группе управления образования по развитию служб школьной медиации

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа управления образования по развитию служб школьной медиации (далее – рабочая группа) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается для координации и согласования действий управления образования и общеобразовательных школ

1.3. Решение о создании или о ликвидации рабочей группы принимается начальником управления образования администрации Кондинского района и оформляется соответствующим приказом.

2. Состав рабочей группы

2.1. Численный и персональный составы рабочей группы определяются приказом управления образования, исходя из

2.2. В состав рабочей группы могут входить специалисты управления образования, руководители и специалисты общеобразовательных организаций,.....

2.3. Руководителем (председателем) рабочей группы является начальник управления образования.

2.4. Рабочая группа вправе привлекать экспертов.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Основной формой работы Рабочей группы является ее заседание.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся с периодичностью 1 раз в месяц, а также по мере необходимости.

3.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.4. Повестка заседания рабочей группы формируется и рассылается членам группы не позднее, чем за 3 календарных дней до заседания. Члены рабочей группы могут вносить предложения по формированию повестки заседания.

3.5. В заседании рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты, эксперты из общеобразовательных школ Кондинского района, МКУ «Центр содействия деятельности организаций», не входящие в её состав.

3.6. Рабочая группа обсуждает, предлагает мероприятия, выполняет поручения начальника управления образования, специалистов управления образования, курирующих направление.....

3.7. Рабочая группа вправе:

- рекомендовать руководителям, специалистам общеобразовательных школ, управлению образования проведение мероприятий, внесение изменений в локальные акты, приказы, планы мероприятий и др в целях повышения эффективности реализуемых мер.

- давать поручение членам рабочей группы, которое оформляется протокольной записью. Выписка из протокола с поручением в течение 3-х рабочих дней направляется исполнителю, который информирует рабочую группу о результатах.

3.8. Вопросы организации деятельности рабочей группы решает её председатель. Он:

- информирует членов рабочей группы о включении в группу;

- вносит предложения по привлечению экспертов, других специалистов;

- формирует проект повестки заседания рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы, готовит протоколы заседаний и проекты решений рабочей группы;

- в период между заседаниями может осуществлять процедуру принятия решения посредством заочного голосования членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- осуществляет взаимодействие и координацию деятельности членов рабочей группы;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений рабочей группы;
- осуществляет текущий контроль за исполнением решений рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы об основных направлениях.....;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя рабочей группы одному из членов группы.

3.9. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план работы рабочей группы, на другое время может быть осуществлен по решению рабочей группы с уведомлением соответствующей комиссии.

4. Решения Рабочей группы

4.1. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы, в 3-дневный срок оформляются в виде протокола заседания рабочей группы.

4.2. По инициативе председателя рабочей группы, решение может быть принято посредством заочного голосования. Заочное голосование осуществляется путем направления членам рабочей группы опросного листа. Если в течение двух дней член рабочей группы не направил заполненные опросные листы секретарю рабочей группы, считается, что он согласен с проектами решений по вопросам, вынесенным для голосования. Председатель рабочей группы в течение суток со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения рабочей группы по каждому вопросу опросного листа. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов рабочей группы высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена рабочей группы опросному листу невозможно установить его решение, такой опросный лист признается недействительным. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение отчета о деятельности рабочей группы;
- решения по вопросам, персонально касающимся членов рабочей группы.

4.3. В случае необходимости рабочая группа может вносить изменения в свои решения. Сведения о вопросах, по которым требуется внесение изменений в решение рабочей группы, подготавливаются председателем рабочей группы и рассматриваются на заседании рабочей группы.

4.4. Ответственность за реализацию решений рабочей группы несут указанные в решениях рабочей группы члены рабочей группы и председатель рабочей группы.

4.5. Контроль за исполнением решений, принимаемых рабочей группой, осуществляет председатель рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Член рабочей группы имеет право:

- предлагать на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения;
- участвовать в подготовке проектов решений (заключений) по вопросу, разрабатываемому рабочей группой;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе рабочей группы;
- вносить на рассмотрение рабочей группы свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу в случае несогласия с решением, принятым рабочей группой.

5.2. Член рабочей группы обязан:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;
- заблаговременно информировать председателя рабочей группы о невозможности присутствовать на заседании;

- представлять председателю рабочей группы информацию о проделанной работе (в случае необходимости).

Состав рабочей группы

1. Сулова Наталья Игоревна – начальник управления образования, председатель рабочей группы,
2. Начальник отдела дополнительного образования и технологий воспитания,
3. Филяева Нина Ильдаровна- специалист по организации летнего отдыха, секретарь рабочей группы,
4. Казанцева Наталья Викторовна – социальный педагог МБОУ Междуреченской СОШ,
5. Пастушенко Александра Андреевна - член Управляющего совета МКОУ Морткинская СОШ,
6. Слюсарева Наталья Анатольевна – педагог-психолог МБОУ Морткинская СОШ

План проведения заседаний рабочей группы на 2021-2022 годы

№п/п	рассматриваемые вопросы	срок рассмотрения	Ответственные
1.	<p>1. О системе работы центров медиации образовательных организаций в вопросах профилактики неблагополучия и правонарушений. Опыт участия общественности в вопросах примирительной практики. Участие старшеклассников в работе центров медиации г. Урая.</p> <p>2. Об организации работы школьных консультативных пунктов по вопросам полового воспитания детей, в том числе с участием медицинских работников средних школ.</p>	17 декабря 2021 года	<p>О.Г. Нестерова Н.И. Филяева</p> <p>МКОУ Болчаровская СОШ МКОУ Шугурская СОШ МКОУ Ягодинская СОШ МКОУ Ушьянская СОШ</p>
2.	<p>1. О формировании и наполнении раздела программы воспитания образовательных организаций по профилактике неблагополучия и правонарушений.</p> <p>2. Об участии родителей (законных представителей) в реализации программы «Югорские семья – компетентные родители»</p> <p>3. Участие психологов образовательных организаций в мероприятиях по обучению способам мотивации родителей (законных представителей) для оказания психолого-педагогического сопровождения в рамках полового воспитания в семье.</p>	22 января 2022 года	<p>Л.Ю. Тюрмина</p> <p>МКОУ Алтайская СОШ</p>
3.	<p>1. Об эффективности школьных служб медиации в части примирительной деятельности.</p> <p>2. О формах и результатах участия девочек средних школ в постоянно действующих лекториях, пропагандирующих духовно-нравственные и семейные ценности (уроки по воспитанию нравственности и целомудрия у девочек, развитие женских черт характера, женских обязанностей)</p>	Март 2022	

--	--	--	--

Примечание:

1. Решение об изменении настоящего плана принимается председателем рабочей группы по письменному предложению члена рабочей группы